Trước khi tìm hiểu xem phải làm những gì thì hãy xem xét 1 nhân viên văn phòng là như thế nào?

Nhân viên văn phòng là osin của sếp được nhận nhiều công việc(tùy vào công ty là như thế nào sẽ có các task khác nhau) linh tinh từ trực điện thoại, pha cohii, đánh văn bản, xếp lịch trình, nhận hồ sơ, chuyển giao thông tin tài liệu...(nói chơi thôi...)

Nói nôm na là nếu 1 công ty có thằng giám đốc thì mọi thằng dưới nó là nhân viên văn phòng.

Trong từng phòng ban thì thằng trưởng phòng sẽ coi nhân viên trong phòng ban đó là nhân viên văn phòng.

Còn người quản lý thằng trưởng phòng sẽ coi thằng trưởng phòng đó là nhân viên văn phòng và phân task cho nó.

Có các phòng ban như sau: Human Resources Department(HR), Finance Department,Accounting Department(kế toán), Customers Service Department, Sales Department(phòng kinh doanh), Marketing Dep’t, Administration Dep’t(phòng hành chính), Training Dep’t(phòng đào tạo), Treasury Dep’t(phòng ngân quỹ), International Relations Dep’t(Phòng Quan hệ Quốc tế), Payment dep(phòng thanh toán trong và ngoài nc), Information Technology Dep’t (IT phòng), Product Research & Development Dep’t( Phòng Nghiên cứu và phát triển Sản phẩm), **Audit Dep’t( Phòng Kiểm toán)**.

1 phần mềm/website **quản lý những công việc văn phòng** trong đó sẽ có 1 số chức năng chính như sau:

**\*Sẽ có 3 loại tài khoản: admin, directors, users (có khả năng sẽ bàn bạc về vấn đề này)**

1 - Quản lý nhân viên, nhóm nhân viên có phân cấp(nhân viên loại 1 2 3...).

2 - Phân các task(task sẽ có mức ưu tiên khó dễ hoặc cần phải làm gấp trong ngày) và theo dõi(kiểm tra) task(xem coi task này nhân viên đã làm chưa hay nhận chưa hay xong chưa)

3 - Nhân viên có quyền xem lại các task đã làm hoặc đã nhận(tương tự với quản lý), nhân viên có quyền từ chối task(vì 1 số lý do nào đó, và việc làm này có khả năng sẽ dẫn tới nhân viên bị trừ điểm - hệ thống điểm này dùng để phân cấp nhân viên)

4 - Phần mềm/website này có chức năng thảo luận nhóm(có thể làm như face chat group nhóm hoặc làm như cms là topic trên forum)

5 - đánh giá năng suất(Productivity assessments), web/phần mềm có khả năng hiển thị và sắp xếp nhân viên có mức đánh giá cao(có khả năng là dựa vào 1 số tiêu chí như thời gian task dc hoàn thành, hay độ khó của task hay đánh giá của người dùng để đánh giá về phần này). **(Có khả năng hiểu sai)**

6 - Có chức năng thông báo task tới nhân viên(giống như chat notification của fb)

7 - Có hẳn 1 công cụ để nhân viên viết report(day/week), và quản lý sẽ có thể kiểm tra xem ai viết rồi ai chưa viết.

8 - Phần mềm phải có chức năng đánh văn bản, có 2 cái:

1. Nhân viên dựa vào văn bản của quản lý để đánh máy, xong rồi thì up lên.

2. Nhân viên dựa vào các văn bản mẫu có sẵn(do phần mềm cung cấp) để đánh máy, xong rồi up lên.

Quản lý sẽ có quyền review documents này của nhân viên và có 2 lựa chọn, hủy bắt làm lại, hay đồng ý.

9 - ......