Trước khi tìm hiểu xem phải làm những gì thì hãy xem xét 1 nhân viên văn phòng là như thế nào?

Nhân viên văn phòng là osin của sếp được nhận nhiều công việc(tùy vào công ty là như thế nào sẽ có các task khác nhau) linh tinh từ trực điện thoại, pha cohii, đánh văn bản, xếp lịch trình, nhận hồ sơ, chuyển giao thông tin tài liệu...(nói chơi thôi...)

Nói nôm na là nếu 1 công ty có thằng giám đốc thì mọi thằng dưới nó là nhân viên văn phòng.

Trong từng phòng ban thì thằng trưởng phòng sẽ coi nhân viên trong phòng ban đó là nhân viên văn phòng.

Còn người quản lý thằng trưởng phòng sẽ coi thằng trưởng phòng đó là nhân viên văn phòng và phân task cho nó.

Có các phòng ban như sau: Human Resources Department(HR), Finance Department,Accounting Department(kế toán), Customers Service Department, Sales Department(phòng kinh doanh), Marketing Dep’t, Administration Dep’t(phòng hành chính), Training Dep’t(phòng đào tạo), Treasury Dep’t(phòng ngân quỹ), International Relations Dep’t(Phòng Quan hệ Quốc tế), Payment dep(phòng thanh toán trong và ngoài nc), Information Technology Dep’t (IT phòng), Product Research & Development Dep’t( Phòng Nghiên cứu và phát triển Sản phẩm), **Audit Dep’t( Phòng Kiểm toán)**.

Triều: mớ blabla phía trên nhức đầu quá nên ko đọc => no comment

1 phần mềm/website **quản lý những công việc văn phòng** trong đó sẽ có 1 số chức năng chính như sau:

**\*Sẽ có 3 loại tài khoản: admin, directors, users (có khả năng sẽ bàn bạc về vấn đề này)**

**Triều: cái này còn khá mơ hồ do chưa định hình dc website của mình sẽ ở qui mô nào, cụ thể sẽ phải bàn luận vào ngày 13/05/2015.**

**1** - Quản lý nhân viên, nhóm nhân viên có phân cấp(nhân viên loại 1 2 3...).

Triều: cần hỏi rõ user privileges là gì? Ko phân cấp nhân viên. Mà cụ thể quản lý user là như thế nào, thì cần phải bàn về việc phân role cho user dựa vào qui mô đã đề cập ở trên.

**2** - Phân các task(task sẽ có mức ưu tiên khó dễ hoặc cần phải làm gấp trong ngày) và theo dõi(kiểm tra) task(xem coi task này nhân viên đã làm chưa hay nhận chưa hay xong chưa)

Triều: manager sẽ có quyền assign task đến các member trong nhóm, và có quyền check status của task đó bất kỳ lúc nào (recommend viết 1 trang liệt kê tất cả các task hiện đang dc assign cùng status của nó trong trang monitor của manager)

**3** - Nhân viên có quyền xem lại các task đã làm hoặc đã nhận(tương tự với quản lý), nhân viên có quyền từ chối task(vì 1 số lý do nào đó, và việc làm này có khả năng sẽ dẫn tới nhân viên bị trừ điểm - hệ thống điểm này dùng để phân cấp nhân viên)

Triều: như đã nói ở function 1 thì ko cần phân cấp nhân viên nên ko cần xét tới điểm số nhân viên. Hình thức assign task, nhận task, trả task nên làm theo hình thức trang log bug thời thực tập fsoft, đó cũng là 1 dạng quảng lý task. Khi manager assign task đến cho nhân viên, thì người nhân viên đó sẽ nhận dc task cùng comment (detail về task) của người manager, khi đó nhân viên có thể accept task (status task chuyển thành accepted) hoặc assign ngược về cho manager kèm comment (lý do trả về) -> khi người manager nhận lại task trả về họ sẽ đọc comment và nếu đồng ý hủy task thì sẽ chọn cancel task (status của task sẽ chuyển sang canceled). Nếu ko thì có thể tiếp tục assign cho 1 nhân viên khác hoặc chính người nhân viên từ chối với comment giải thích thêm (tóm lại 2 người này sẽ tranh luận tới khi nào accept hoặc cancel thì thôi)

**4** - Phần mềm/website này có chức năng thảo luận nhóm(có thể làm như face chat group nhóm hoặc làm như cms là topic trên forum)

Triều: nếu muốn dc như fb thì hơi khó vì phải đụng tới javascript ajax lung tung, còn nếu như topic trên forum thì đơn giản hơn nhiều, lúc này nó trở thành dạng comment ở các forum thông thường. Và cho dù có là gì thì mình suggest 1 công cụ là wysiwyg (viết tắt của what you see is what you get), đây là công cụ dùng cho việc comment hoặc viết blog trên html (mình dc anh SA suggest sử dụng cái này cho việc code 1 trang blog), cái này cũng khá đơn giản và thông dụng.

**5** - đánh giá năng suất(Productivity assessments), web/phần mềm có khả năng hiển thị và sắp xếp nhân viên có mức đánh giá cao(có khả năng là dựa vào 1 số tiêu chí như thời gian task dc hoàn thành, hay độ khó của task hay đánh giá của người dùng để đánh giá về phần này). **(Có khả năng hiểu sai)**

Triều: đánh giá năng suất theo tr hiểu thì ko phải đánh giá cá nhân 1 người. mà sẽ đánh giá toàn bộ dự án dựa vào việc thống kê trên 100 task dc giao thì có bao nhiêu task completed, bao nhiêu task canceled. Nhưng nếu chỉ đơn giản vậy thì phần năng suất này có lẽ dư thừa, nên chắc là mỗi task sẽ phải có 1 cái deadline, và dánh giá dựa trên việc task có hoàn thành đúng deadline hay ko.

**6** - Có chức năng thông báo task tới nhân viên (giống như chat notification của fb)

Triều: no comment phần này, đa phần thì ai cũng sẽ hiểu như thế, cách thực hiện thì chưa hình dung.

**7** - Có hẳn 1 công cụ để nhân viên viết report(day/week), và quản lý sẽ có thể kiểm tra xem ai viết rồi ai chưa viết.

Triều: report ở đây có thể là 1 chart thống kê số lượng task hiện tại, bao nhiêu phần trăm task đang chờ accept, bao nhiêu phần tram task đang dc working, bao nhiêu phần trăm task completed… tại vì từng task mà có report cho những công việc to nhỏ mình làm thì có lẽ hơi dư thừa, cái này cần hỏi lại

**8** - Phần mềm phải có chức năng đánh văn bản, có 2 cái:

1. Nhân viên dựa vào văn bản của quản lý để đánh máy, xong rồi thì up lên.

2. Nhân viên dựa vào các văn bản mẫu có sẵn(do phần mềm cung cấp) để đánh máy, xong rồi up lên.

Quản lý sẽ có quyền review documents này của nhân viên và có 2 lựa chọn, hủy bắt làm lại, hay đồng ý.

Triều: có lẽ phải nghiên cứu về upload/download, có thể mình chỉ cần quản lý về vấn đề có những task gì dc giao ra và ngta đã hoàn thành nó chưa, nhưng tốt nhất nên có upload và download để đề phòng 1 số task phải chuyển giao tài liệu. Và cái upload này sẽ áp dụng như attach file khi member trả 1 task đã hoàn thành về cho manager duyệt, đôi khi task có thể ko có sản phẩm đầu ra nên việc attach file là ko bắt buộc. Còn về chức năng đánh văn bản blabla đất ghi bên trên thì ko hiểu để làm gì, nếu như comment hay thảo luận thì có cái wysiwyg đề cập ở trên, còn vấn đề document review thì hơi mơ hồ cần hỏi lại, nếu như đã có download thì ko cần review trên web/app, và phần review trên web/app này chưa tìm hiểu nhưng có mùi rất khó, bởi vì ngoài Google và Microsoft ra thì chưa thấy trang nào có chức năng đó cả. Nếu muốn hiện thực chức năng này có lẽ phải nhờ đến API của 1 bên thứ 3…

9 - ......